

ALGEMENE VOORWAARDEN

Hieronder leest u de algemene voorwaarden voor afnemers van onze diensten/ producten. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst die wij, Wooijse Hof met u sluiten.

Bij vragen, neem gerust contact op via info@wooijsehof.nl. U kunt ons ook bellen op volgend nummer, 0627238351.

Instagram: [instagram.com/wooijsehof](https://www.instagram.com/wooijsehof)

Facebook: [facebook.com/wooijsehof](https://www.facebook.com/wooijsehof)

Wij behouden ons het recht om deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. De laatste versie van de algemene voorwaarden zal van toepassing zijn op de overeenkomst.

Artikel 1 – Diensten algemeen

1. Wij bieden diensten aan in de vorm van (zakelijke) groepsactiviteiten op onze (vergader)locatie en (freelance) ondersteuning bij zakelijke evenementen organisatie.
2. Diensten en producten/ arrangementen worden afgestemd via een offerte.
3. Bij opdrachten betreft (freelance) ondersteuning in zakelijke evenementen organisatie, wordt een aanvullende overeenkomst opgemaakt.

Onderstaand betreft de voorwaarden m.b.t. de fysieke (vergader)locatie.

Artikel 2 – Offertes

1. De tarieven van de (vergader)locatie zijn zichtbaar en actueel in de reserveerwidget op de website van Wooijse Hof.
2. Alle offertes van Wooijse Hof zijn geldig gedurende een periode van twee weken vanaf de datum van de offerte, tenzij anders vermeld.
3. Wij behouden het recht om andere aanvragen te accepteren voor dezelfde datum en dienstverlening gedurende de geldigheidsperiode van de offerte. Wij zullen de oorspronkelijke aanvrager tijdig op de hoogte stellen en de oorspronkelijke aanvrager heeft vervolgens een periode van twee werkdagen om een definitieve beslissing te nemen over de acceptatie van de offerte. Bij gebrek aan reactie behouden wij ons het recht voor om met de tweede partij in zee te gaan, zonder verdere verplichtingen tegenover de oorspronkelijke aanvrager.
4. Na bevestiging op de offerte, ontvangen wij gelieve uw facturatiegegevens en dienen voor een vergaderactiviteit uiterlijk 10 dagen voor aanvang de overige details bij ons bekend te zijn, welke

wij u zullen vragen voor het kunnen organiseren van uw (zakelijke) bijeenkomst op maat.

5. Bij afmeldingen m.b.t het aantal personen korter dan 10 dagen voorafgaand aan de vergaderbijeenkomst, worden de snack-/lunch- en dinerkosten voor de afwezige personen in rekening gebracht.
6. Wooijse Hof behoudt zich het ook recht om aanvullend genoten tijden, versnaperingen of activiteiten in nacalculatie te brengen.

Artikel 3 – Betalingen

1. Betalingen voor (zakelijke) groepsactiviteiten gaan per factuur na afloop van de bijeenkomst.
2. Wooijse Hof hanteert in de basis een betalingstermijn van 14 dagen. Mocht dit wegens restricties in uw bedrijf niet mogelijk zijn, is dit vooraf bespreekbaar.

Artikel 4 – Aansprakelijkheid

1. Schade gemaakt aan onze ruimte of apparatuur, wordt ten alle tijde doorberekend aan de gast.
2. Wooijse Hof is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van goederen meegebracht door een gast. Voor schade aan of met voertuigen van de gast is Wooijse Hof nimmer aansprakelijk, behalve bij opzet of grove schuld.

Artikel 5 – Annuleren

1. Bij akkoord op een offerte (schriftelijk per e-mail) en dus een definitieve boeking, kan de (vergader)bijeenkomst tot 28 kalenderdagen of meer voor de datum van de bijeenkomst kosteloos worden geannuleerd, schriftelijk, via e-mail.
2. Bij annulering 27–14 kalenderdagen voor aankomst wordt 25% van de boekingswaarde in rekening gebracht.
3. Bij annulering 13–7 kalenderdagen voor aankomst wordt 50% van de boekingswaarde in rekening gebracht.
4. Bij annulering 6 dagen tot 24 uur voor aankomst wordt 75% van de boekingswaarde in rekening gebracht.
5. Bij annulering binnen 24 uur voorafgaand aan de bijeenkomst of bij niet verschijnen van de groep, wordt 100% van de boekingswaarde in rekening gebracht.

6. Het definitieve aantal deelnemers dient uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de bijeenkomst te worden doorgegeven, schriftelijk, via e-mail, of door het invullen van het detailformulier.
 - o Na dit moment geldt het opgegeven aantal deelnemers als bindend.
 - o Afmeldingen van individuele personen binnen een bestaande boeking worden vanaf dat moment behandeld volgens de hierboven genoemde annuleringspercentages.
 - o Indien op de dag van de bijeenkomst minder deelnemers aanwezig zijn dan vooraf is bevestigd, worden de kosten gebaseerd op het laatst opgegeven (definitieve) aantal.
7. Bij boekingen inclusief overnachtingen in een nabijgelegen hotel of gastenverblijf gelden aanvullende annuleringsvoorwaarden: bij annulering minder dan 72 uur voor aankomst worden de volledige verblijfskosten in rekening gebracht.

Artikel 6 – Eigendomsrechten

1. Alle eigendomsrechten op onze teksten, foto's, beelden en andere materialen, zijn eigendom van Wooijse Hof (of hebben wij in beheer met toestemming van de rechthebbende).
2. Mits er voorafgaand geen schriftelijke toestemming van Wooijse Hof is, is het niet toegestaan beeldmateriaal van de internetsite van Wooijse Hof te gebruiken.

Artikel 7 – Klachtenregeling

1. Klachten ontvangen wij graag schriftelijk op info@wooijsenhof.nl en zullen deze zo snel mogelijk behandelen.

Artikel 8 – Persoonsgegevens

1. Bij een definitieve boeking stemt u in met het opnemen van uw e-mailadres in onze verzendlijst voor nieuwsbrieven. U heeft altijd de mogelijkheid om u af te melden. Meer informatie over het verwerken en bewaren van persoonsgegevens is te vinden op onze pagina Privacy.

20-10-2025